

	IO78.GESTIONE LISTA DI ATTESA AREA DOMICILIO/HOSPICE		Data di emissione: 05/05/2023 Revisione n° 3 Pagina 1 di 2
	Stesura d'ETTORRE Edoardo – Direttore Amministrativo OPERTO Simona Responsabile Area CVR	Verifica ed Approvazione STELLA Luigi - Direttore Generale VALLE Alessandro - Direttore Sanitario	Emissione TOSCANO Mario - Responsabile Qualità

1. TITOLO

GESTIONE LISTA D'ATTESA AREA DOMICILIO/HOSPICE

2. OBIETTIVI DELLA ISTRUZIONE OPERATIVA

Descrivere le modalità di gestione della lista d'attesa dell'Area Domiciliare e dell'Area Hospice in base ai criteri di eleggibilità dei pazienti secondo principi di trasparenza ed imparzialità.

3. AMBITO DI APPLICAZIONE

La presente Istruzione Operativa si applica all'Area CVR della Fondazione FARO ETS che gestisce le liste d'attesa dell'Area Hospice e dell'Area Domicilio.

4. DOCUMENTI CORRELATI ALLA PROCEDURA

MOD724.GUIDA TEL.VAL.CVR
MOD7241.GUIDA GESTIONE PAZIENTI_LISTE DI VALUTAZIONE_CCE.
MOD721.SCHEDA SEGNALAZIONE PER INTERVENTO CURE PALLIATIVE
PG8500.PROCEDURA GESTIONE AREA CVR

5. DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA'

La lista di attesa della Fondazione FARO ETS è gestita elettronicamente secondo i setting di intervento AREA DOMICILIARE e AREA HOSPICE esclusivamente attraverso le applicazioni di fornitori qualificati.

I dati e la gestione del paziente all'interno dei software sono accessibili esclusivamente dal Personale Amministrativo dell'Area CVR che ha i permessi e le autorizzazioni all'inserimento, alla modifica e/o all'eliminazione dei percorsi assistenziali dei pazienti.

a. GESTIONE DEL PAZIENTE IN LISTA DI ATTESA PER AREA DOMICILIARE

Al momento della ricezione della segnalazione autorizzata dalla ASL di riferimento, il Personale Amministrativo dell'Area CVR, nel minor tempo possibile e comunque entro la fine della giornata lavorativa, inserisce i seguenti dati del paziente all'interno dell'applicazione wHealth raggiungibile all'indirizzo [www://whospital.fondazionefaro.it](http://whospital.fondazionefaro.it)

- COGNOME NOME
- DATA DI NASCITA
- CODICE FISCALE
- CITTÀ DI NASCITA
- DOMICILIO

I dati sopra richiesti devono essere inseriti e validati all'interno del percorso di assistenza con la dicitura "DOMICILIO", specificando nel motivo della richiesta la dicitura "CURE PALLIATIVE".

Il paziente inserito appare in un ambiente virtuale denominato "PAZIENTI DA VALUTARE" per la valutazione da parte del personale infermieristico CVR.

Il software "Gestione Prime Visite" fornito dalla Bidue System, raggiungibile al sito [www://faro.biduecloud.com](http://faro.biduecloud.com), gestisce i pazienti inseriti nell'ambiente virtuale "PAZIENTI DA VALUTARE" per la gestione della programmazione della prima visita di presa in carico (PRV) nei tempi stabiliti dalle convenzioni.

Il Personale Amministrativo dell'Area CVR programma le prime visite dell'Area Domiciliare secondo la disponibilità del personale collaboratore medico e infermieristico, in base al numero di pazienti in carico come da PG8500.PROCEDURA GESTIONE AREA CVR sulla base dei tempi stabiliti dalle convenzioni con le ASL:

- per la ASL CITTÀ DI TORINO dalle 48h alle 72h dalla ricezione dell'autorizzazione (esclusi sabati e giorni festivi);
- per la ASLTO3 entro 3 giorni lavorativi dalla ricezione dell'autorizzazione e in relazione alle disponibilità del Medico di Medicina Generale;
- per la ASLTO5 entro 7 giorni lavorativi dalla ricezione dell'autorizzazione e in relazione alle disponibilità del Medico di Medicina Generale;

Tutte le segnalazioni devono essere valutate dall'infermiere dell'Area CVR prima di effettuare la prima visita. Successivamente alla valutazione infermieristica il paziente viene spostato nella lista di attesa "PRIMA VISITA DA PROGRAMMARE" secondo i parametri indicati nel MOD7241.GUIDA GESTIONE PAZIENTI LISTE DI VALUTAZIONE CCE.

Una volta programmata la prima visita domiciliare dall'AREA CVR, il paziente viene automaticamente visualizzato nell'ambiente "PRIME VISITE PROGRAMMATE".

Nei momenti di sovraccarico di lavoro da parte del personale Medico e Infermieristico, il Direttore Sanitario può definire un numero massimo di visite di presa in carico domiciliare giornaliere e lo comunica via e-mail all'Area CVR e al Coordinatore Infermieristico Area Domiciliare indicando decorrenza e durata della disposizione.

Il Responsabile dell'Area CVR, preso atto della disposizione, deve comunicare tramite e-mail ai Responsabili delle Unità di Cure Palliative ASL coinvolte quanto stabilito dal Direttore Sanitario.

Il percorso assistenziale dell'Area Domiciliare inizia contestualmente alla prima visita di presa in carico.

b. GESTIONE DEL PAZIENTE IN LISTA DI ATTESA PER HOSPICE

Al momento della autorizzazione da parte dell'ASL di riferimento, il Personale Amministrativo dell'Area CVR, nel minor tempo possibile e comunque entro la fine della giornata lavorativa, inserisce i dati minimi del paziente all'interno dell'applicazione wHealth:

- COGNOME NOME
- DATA DI NASCITA
- CODICE FISCALE
- CITTÀ DI NASCITA
- RESIDENZA

I dati sopra richiesti devono essere inseriti e validati all'interno del percorso di assistenza con la dicitura "HOSPICE", specificando nel motivo la dicitura "CURE PALLIATIVE".

Il paziente così inserito appare nell'ambiente "PAZIENTI DA VALUTARE" per la valutazione del personale infermieristico CVR.

A seguito della valutazione infermieristica CVR il paziente viene spostato automaticamente nell'ambiente "PAZIENTI DA VISITARE" secondo i parametri indicati nel MOD7241.GUIDA GESTIONE PAZIENTI_LISTE DI VALUTAZIONE_CCE.

Il percorso di valutazione si conclude con la visita medica qualora in paziente si trovi presso il suo domicilio.

Al termine del percorso di valutazione, il paziente viene visualizzato nell'ambiente "PRONTI AL RICOVERO".

I pazienti visualizzati nell'ambiente "PRONTI AL RICOVERO" vengono inseriti in lista d'attesa su un elenco di MS SharePoint secondo i criteri sottoelencati:

- per gli hospice FARO Ida e Sergio Sugliano e Ida Bocca presenti presso l'U.O. San VITO secondo:
 - criterio 1: l'ordine cronologico della data di autorizzazione;
- per l'hospice FARO Alfredo Cornaglia di Carignano (TO) secondo:
 - criterio 1: residenza del paziente presso l'ASLTO5;
 - criterio 2: provenienza dal domicilio;
 - criterio 3: l'ordine cronologico della data di autorizzazione.

In merito alla gestione degli ingressi presso l'hospice Alfredo Cornaglia, qualora non ci siano in lista pazienti residenti presso l'ASLTO5, il CVR provvede ad informare via e-mail le Cure Palliative dell'ASL TO5 la situazione e lo scorrimento della lista per i pazienti di ASL differenti. Si può derogare a tale procedura in presenza di camere di degenza vuote.

In qualsiasi caso, al ricovero di un paziente non residente nella ASLTO5 il CVR informa via e-mail le Cure Palliative della ASLTO5.

6. ELENCO DISTRIBUZIONE

- Gruppo di Coordinamento
- Area CVR
- Ufficio Relazioni con il Pubblico
- Infermieri Professionisti Collaboratori